

Merkblatt zur Abschlussarbeit im Fach Chemie:

Die **Bearbeitungszeit** und ggf. der **Umfang** der Abschlussarbeit sind in der jeweiligen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung festgelegt:

https://fakultaeten.huberlin.de/de/mnf/lehre_studium/spo/spochemie

Für das **Deckblatt** der Abschlussarbeit darf das Logo der Humboldt-Universität zu Berlin **nicht** verwendet werden!

Jeder Abschlussarbeit ist auf der letzten Seite gesondert eine unterschriebene **Selbstständigkeitserklärung** beizufügen. Bitte benutzen Sie diese Selbstständigkeitserklärung (immer auf Deutsch):

Selbstständigkeitserklärung

Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und noch nicht für andere Prüfungen eingereicht habe. Sämtliche Quellen einschließlich Internetquellen, die unverändert oder abgewandelt wiedergegeben werden, insbesondere Quellen für Texte, Grafiken, Tabellen und Bilder, sind als solche kenntlich gemacht. Mir ist bekannt, dass bei Verstößen gegen diese Grundsätze ein Verfahren wegen Täuschungsversuchs bzw. Täuschung eingeleitet wird.

Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit nicht **persönlich** zu einem **vorher vereinbarten Termin** abgeben können, ist eine **Abgabe per Post** zulässig. Dabei gilt als Abgabedatum der Datumstempel bei Einlieferung im Postamt. Die fertiggestellte Arbeit ist in **drei Exemplaren** einzureichen. Bitte senden Sie Ihre Arbeiten an folgende Adresse:

Humboldt-Universität zu Berlin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
Prüfungsbüro Chemie
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Die Abgabe der **digitalen Version** erfolgt bevorzugt per Mail von Ihrem HU-Account aus an das Prüfungsbüro (prfbchem@hu-berlin.de). Alternativ ist eine CD/ein USB-Stick mit der Datei einzureichen.

Eine evtl. erforderliche **Verlängerung** der Bearbeitungszeit muss rechtzeitig (mind. 2 Wochen) vor dem Abgabetermin im Prüfungsbüro unter Angabe der Gründe und mit Einverständnis des Erstgutachters/der Erstgutachter/in beantragt werden. Bitte benutzen Sie dafür das vorgegebene Formular, welches Sie auf der Webseite des Prüfungsbüros Chemie finden. Über die Verlängerung entscheidet dann der Prüfungsausschuss der Chemie.

Bei grundloser **Fristüberschreitung** gilt die Abschlussarbeit als „nicht bestanden“.

Auf dem Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit legen die jeweiligen Gutachter/innen fest, ob die Gutachten als Kopie ausgehändigt bzw. als Scan per Mail versendet werden dürfen oder nicht.

Sobald dem Prüfungsbüro **beide** Gutachten vorliegen, erhalten Sie eine E-Mail und können die **Gutachten** nach Terminvereinbarung **einsehen** kommen. Erst danach vereinbaren Sie bitte mit Ihren Gutachter/innen einen Termin für die **Verteidigung**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Prüfungsbüro.

Mustervorlage für ein Deckblatt der Abschlussarbeit

Humboldt-Universität zu Berlin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
Institut für Chemie

Bachelor-/Masterarbeit

zur Erlangung des akademischen Grades Bachelor of Science/ Master of Science/
Master of Education

„Titel“
„ggf. Untertitel“

vorgelegt von: Name, Vorname
Matrikelnummer: 12345
geboren am: 01.01.1990

Erstgutachter/in: Prof. Dr. xxx
Zweitgutachter/in: Prof. Dr. xxx

Berlin, 01.01.2018